

Информация
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия

Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия.

Условия прохождения гражданской службы – в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вакантные должности:

- ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования подготовки «Экономика», «Бухгалтерский учет»);

- главный специалист отдела экономического планирования и финансирования расходов (высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», а также высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Калмыкия в Министерстве социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия

Категория «специалисты» старшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия, законов Республики Калмыкия, нормативных правовых актов Главы Республики Калмыкия, Правительства Республики Калмыкия, иных нормативных актов и служебных документов в рамках компетенции Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия для исполнения конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия; порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики, основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления подготовки и рассмотрение проектов нормативных правовых актов Республики Калмыкия и Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, организация обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с

информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, работа со служебными документами, систематизации информации, подготовки деловой корреспонденции, недопущение личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации,

изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](#) которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) [документ](#) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Место и время приема документов:

Г. Элиста, ул. Номто Очирова, 6, каб. 203, 204, понедельник-пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, телефон: 4-11-03, 4-05-47.

Дата начала приема документов для участия в конкурсе «11» октября 2018 г., дата окончания – «31» октября 2018 г.

Место проведения конкурса: г. Элиста, ул. Номто Очирова, 6, Министерство социального развития труда и занятости Республики Калмыкия.

Порядок проведения конкурса определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Минсоц РК оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 7 дней со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Минсоц РК в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования www.minsoc.kalmregion.ru.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.